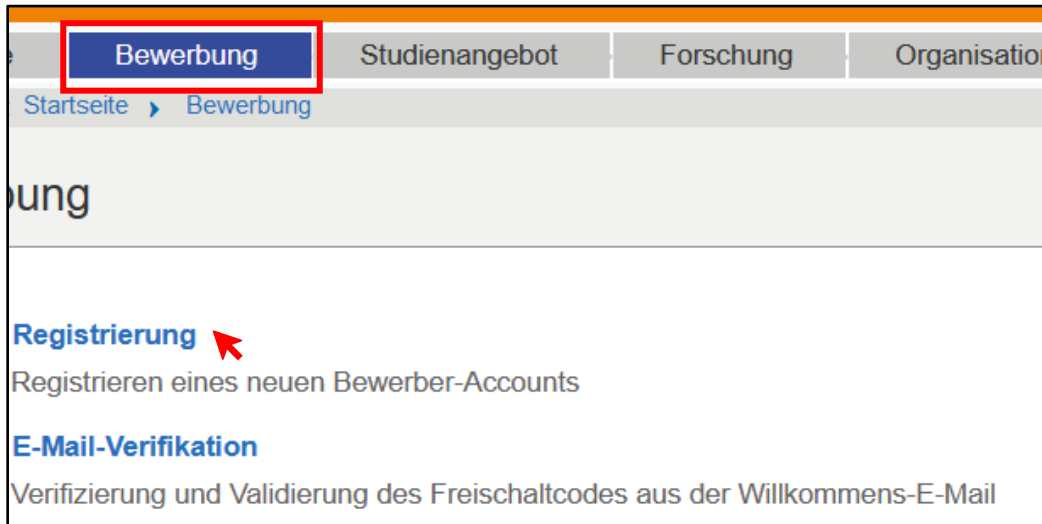


Online-Bewerbungsverfahren – MBA International Taxation

1. Schritt:

- Link öffnen: [Bewerbung - HISinOne \(uni-freiburg.de\)](https://uni-freiburg.de/Bewerbung-HISinOne)
- Reiter **Bewerbung** → **Registrierung**



2. Schritt:

Registrierung → OK (wenn kein Uni-Account vorhanden)

Registrierung

Haben Sie bereits einen Bewerbungs-Account oder UniAccount?

Falls Sie sich schon einmal an Albert-Ludwigs-Universität Freiburg beworben haben und die letzte Nutzung ihres Accounts weniger als ein Jahr zurückliegt oder Sie bereits an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg eingeschrieben sind, führen Sie bitte keine weitere Online-Registrierung durch.

Wenn Sie ihren Bewerbungs-Account (typisch: "Vorname.Nachname") und/oder ihr Passwort vergessen haben, nutzen Sie bitte die Funktion [Zugangsdaten vergessen?](#)

- Mit einem aktiven Bewerbungs-Account der Albert-Ludwigs-Universität (typisch: "Vorname.Nachname") können Sie sich nach der Anmeldung am System unter **Studienangebot | Studienbewerbung** direkt bewerben.
- Immatrikulierte Studierende der Albert-Ludwigs-Universität können sich nach der Anmeldung mit ihrem [UniAccount](#) (typisch "xy1234") in der Rolle Studieren unter **Studienangebot | Studienbewerbung** direkt für einen Studiengang bewerben.

Alle anderen Personengruppen bekommen nach der Selbstregistrierung automatisch einen Bewerbungs-Account: Schulabgänger*innen, Studierende anderer Hochschulen, Gasthörer*innen, zukünftige Promovierende, an der Albert-Ludwigs-Universität registrierte Lernende, die nicht immatrikuliert sind, ehemalige Studierende der Albert-Ludwigs-Universität. Den Bewerbungs-Account erhalten Sie automatisch nach der Selbstregistrierung. **Wichtig: wenn Sie bereits über einen aktiven Bewerbungs-Account verfügen, ist eine erneute Registrierung nicht möglich!**

Bitte versuchen Sie in keinen Fall sich mehrfach zu registrieren! Mehrfachregistrierungen führen zu Fehlern.

Bewerbungsdaten werden von der Albert-Ludwigs-Universität aus Datenschutzgründen regelmäßig gelöscht (typischerweise zweimal im Jahr). Bewerbungs-Accounts und Stammdaten werden 1 Jahr nach der letzten Nutzung des Accounts ebenfalls automatisch gelöscht. Sofern Sie sich mit Ihrem Bewerbungs-Account anmelden können, ist Ihr Account noch aktiv. Wenn Sie das Passwort des Bewerbungs-Accounts vergessen haben, benutzen Sie bitte hier im System die Funktion [Zugangsdaten vergessen?](#) Studierende mit UniAccount können über [myAccount](#) ein neues Initial-Passwort anfordern.

3. Schritt:

- Maske ausfüllen mit Ihren persönlichen Daten.
- Datenschutzhinweis lesen und ankreuzen
- Auf „Registrieren“ klicken

Persönliche Daten

* Nachname	
* Vorname	
* Geschlecht	▼
* Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	TT.MM.JJJJ  
* Geburtsort	
Geburtsland	▼
Abweichender Geburtsname	
* Staatsangehörigkeit (Land)	▼ 
2. Staatsangehörigkeit (Land)	▼

Datenschutzhinweise

☒ * Ich habe die am Anfang dieser Seite aufgeführten Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.

[→ Zu den Datenschutzhinweisen](#)

Registrieren

4. Schritt:

Registrierung

 Vielen Dank für Ihre Registrierung!

Wir haben Ihnen soeben eine E-Mail zugeschickt. Bitte folgen Sie den darin enthaltenen Anweisungen, um Ihren Bewerbungs-Account freizuschalten. Die E-Mail enthält zusätzlich Ihre Benutzerkennung, mit der Sie sich nach der Freischaltung hier anmelden können. Wenn Sie eine Selbstregistrierung als angehende Doktorandin oder angehender Doktorand durchgeführt haben, können Sie diese E-Mail ignorieren.

Bereits registrierte Personen

- Falls Sie sich bereits erfolgreich mit dieser E-Mail-Adresse registriert und Ihren Account aktiviert haben, verwenden Sie den Link "Zugangsdaten vergessen?" oder wenden Sie sich an Ihre Hochschule.

Freischaltcode aus Willkommens-E-Mail eingeben

- Sie erhalten anschließend eine Willkommensmail, mit der Sie über den Link Ihren Account verifizieren können.

Herzlich willkommen Vorname Nachname,

Sie haben eine Selbstregistrierung im Campus Management-Portal HISinOne durchgeführt. Wir haben Ihnen folgende Benutzerdaten reserviert:

- Benutzerkennung: Vorname.Nachname
- Passwort: Ihr selbst gewähltes Passwort

Um sich mit diesen Daten anmelden zu können, bestätigen Sie bitte mit folgendem Link Ihre E-Mail-Adresse: <https://test2.campus.uni-freiburg.de/qisser-ver/pages/psv/selbstregistrierung/pub/mailverifizierung.xhtml?flowId=selfRegistrationVerification-flow&token=88f51a22-bb7d-4c44-8748-e8f69f0c04bb&navigationPosition=functions,mailVerification>

Sollte Ihr E-Mail-Programm keinen direkten Verweis anzeigen, kopieren Sie bitte die komplette Zeile in die Adresszeile Ihres Browserfensters. Alternativ können Sie unter dem Menüpunkt „E-Mail-Verifikation“ folgenden Freischaltcode eingeben: 88f51a22-bb7d-4c44-8748-e8f69f0c04bb

Wir hoffen, Sie bald an der Uni Freiburg begrüßen zu dürfen!

Ihre Uni Freiburg

5. Schritt:

- Anschließend geben Sie Ihre Daten in die Verifikationsmaske ein.

E-Mail-Verifikation

 Sie haben sich erfolgreich verifiziert.

Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihrer Benutzerkennung (nicht mit Ihrer E-Mail-Adresse) aus der Ihnen zugesandten Willkommens-E-Mail und Ihrem selbstgewählten Passwort an.

Benutzerkennung

Passwort

6. Schritt:

- Bewerbungsportal öffnet sich. Klicken Sie unter „**Meine Bewerbung**“ auf „**Bewerbung starten**“.

Startseite | Mein Studium | Studienangebot | Forschung | Organisation | Service | Hilfe

Home | BundID | Promotionsvorhaben | Sprachtest Anglistik

Status Studienplatzbewerbungsportal 

 Grün: Alle Funktionen der Studienplatzbewerbung sind normal verfügbar

Zuletzt verw...
Es sind noch ke...

Portalauswahl Rolle Bewerben 

 **Bewerber/innen**
Sie haben sich für ein Studium entschieden und möchten sich für einen Studienplatz bewerben. >

 **Promovierende**
Sie sind Doktorand*in an der Albert-Ludwigs-Universität oder möchten es werden. >

Meine Meldung...
Es sind z...
 Meine Kom...

Meine Bewerbung 

 **Bewerbung starten**
Sie können sich für mehrere Studiengänge an der Universität Freiburg bewerben. >

Hinweise für...
Liebe Studienbe...
nach Registrieru...
Freiburg währen...

- Alle Bewe...
- Alle Bewe...
- Alle Bewe...
- Alle Bewe...

7. Schritt:

- Kreuzen Sie an, ob Sie eine E-Mail-Benachrichtigung möchten und speichern Sie Ihre Auswahl.

Studienbewerbung : E-Mail-Benachrichtigungen und Einwilligungen

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Sie erhalten E-Mail-Benachrichtigungen zu Ihrer Bewerbung und neuen Dokumenten im Bewerbungsportal.

Die E-Mail-Benachrichtigungen informieren Sie über Statusänderungen und Details Ihrer Bewerbung. So verpassen Sie keine Fristen oder Meldungen.

Möchten Sie über Änderungen Ihrer Bewerbung und Ihres Studiums per E-Mail informiert werden?

[Weitere Informationen...](#)

* E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

☒ Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren

☐ Nein, ich informiere mich selbständig

Auswahl speichern

- Sie müssen Wintersemester auswählen

Semester

i Wann möchten Sie Ihr Studium beginnen?

Zur Zeit sind Bewerbungen auf unterschiedliche Semester möglich. Bitte wählen Sie das Semester, zu dem Sie Ihr Studium beginnen möchten. Sie können das gewünschte Bewerbungssemester auch zu einem späteren Zeitpunkt, im Rahmen der Online-Bewerbung, wieder wechseln.

Mehr Informationen zu Semesterzeiten finden Sie im [Studierendenportal](#)

Die aktuellen zentralen Bewerbungsfristen finden Sie [hier](#)
die Bewerbungsfristen für Masterstudiengänge [hier](#)

Wintersemester 2025/26

Bewerbung starten

8. Schritt:

Anträge auf Zulassung in Vorbereitung

i Klicken Sie auf „Antrag auf Zulassung hinzufügen“ um sich zu bewerben

Auf den folgenden Seiten müssen alle mit einem * gekennzeichneten Felder ausgefüllt sein

Falls Sie sich in einem vorangegangenen Semester schon einmal beworben haben, können Sie oben auf dieser Seite das Semester auswählen, für das Sie sich bewerben wollen

i Ausgewähltes Bewerbungssemester: **Wintersemester 2025/26**

+

 Bewerbungsantrag hinzufügen

9. Schritt:

- Bitte wählen Sie wie folgt aus:
- Achtung: Bitte immer PO 2022 auswählen.

* Abschlussziel: MBA

* Fachkennzeichen: Hauptfach

* Studienfach: International Taxation

* Studiengang: MBA, International Taxation, Hauptfach, PO 2022, Weiterbildungsstudium

* Für welches Fachsemester möchten Sie sich bewerben (bitte rechts den Info-Button beachten)? 1. Fachsemester

Zulassungstyp: Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen

« Zur Übersicht → Weiter

10. Schritt:

- Im Folgenden tragen Sie Ihre Daten in die Masken ein.

Studienbewerbung - 1. Antrag: MBA, International Taxation, Hauptfach, PO 2022, Weiterbildungsstudium

Semester: Wintersemester 2025/26

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Bisherige Hochschulausbildung

Bitte geben Sie hier die Stationen Ihrer bisherigen universitären Ausbildung an.

* Studienfach/Studienfächer: Betriebswirtschaftslehre

* Hochschule: Universität Köln

Angaben bei **von** und **bis** müssen in der Form Monat/Jahr (MM/JJJJ, z.B. 08/2015) erfolgen:

* von: 10/2017

* bis: 02/2021

(Damals angestrebter) Abschluss:

* Auswahl Abschluss: Bachelor of Science

Anderer Abschluss:

Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen

« Zur Übersicht → Weiter

11. Schritt:

- Bitte füllen Sie alles aus und laden die geforderten Dokumente hoch und klicken Sie auf „Weiter“
- Bitte laden Sie unbedingt Ihre beglaubigten Kopien hoch. Diese müssen Sie auch später mit dem Immatrikulationsantrag separat per Post noch einmal zu senden.

Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss

i Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrem ersten Hochschulabschluss (in einem Bachelorstudiengang oder in einem gleichwertigen Studiengang)

* Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss **i**

* Bezeichnung (Abschluss und Fach bzw. Fächer) **i**

Datum des Abschlusszeugnisses (bzw. voraussichtlicher Studienabschluss)  **i**

* Hochschule **i**

* Land **i**

i **Note**

* Note im deutschen Notensystem (0 = keine Angabe) **i**

Ggf. Note in einem Punkte- oder internationalen Notensystem **i**

Angaben zum Punkte-/Notensystem (Maximalnote und unterste Bestehensnote) **i**

Gesamtzahl der für den Studienabschluss erforderlichen Kreditpunkte: **i**

i

Falls Sie bereits an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg immatrikuliert waren bzw. sind, geben Sie bitte Ihre Matrikelnummer an:

Bisherige Matrikelnummer an der Uni Freiburg

i

Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:
(Falls Sie mehrere Leistungsübersichten (Transcript of Records) bzw. Hochschulzeugnisse besitzen sollten, laden Sie diese bitte jeweils zusammen in einer PDF- bzw. JPG-Datei hoch)

* Leistungsübersicht (Transcript of Records) **i**

Amtlich beglaubigte Übersetzung der Leistungsübersicht, falls nötig **i**

« Zur Übersicht ← Zurück → Weiter 

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt bereits vor - Weitere Unterlagen

* Hochschulzeugnis **i**

Amtlich beglaubigte Übersetzung des Hochschulzeugnisses, falls nötig **i**

« Zur Übersicht ← Zurück → Weiter 

12. Schritt:

- Sollte Ihr erreichtes Sprachniveau Muttersprache sein, geben Sie im zweiten Feld bei Sprachnachweis auch Muttersprache an.
- Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Kenntnisse der deutschen Sprache (mit Upload)

① Erreichtes Sprachniveau gemäß dem [Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#).

* Erreichtes Sprachniveau Muttersprache

* Sprachnachweis (Mehrfachauswahl möglich, dazu Strg-Taste gedrückt halten)

Goethe-Zertifikat
 TestDAF - Test Deutsch als Fremdsprache
 DSH - Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang
 DSD - Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz
Muttersprache

Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)

Testergebnis / Abschlussnote

① (Hinweis: Wenn Sie sich für einen **zulassungsbeschränkten Studiengang** bewerben, muss das entsprechende [C1-Sprachzertifikat](#) bereits bei der Bewerbung hier hochgeladen werden.)

Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:

Upload Sprachnachweis (nicht erforderlich für Muttersprachler) Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Zur Übersicht
Zurück
Weiter

Kenntnisse der englischen Sprache (mit Upload)

① Erreichtes Sprachniveau gemäß dem [Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#).

* Erreichtes Sprachniveau

* Sprachnachweis (Mehrfachauswahl möglich, dazu Strg-Taste gedrückt halten)

TOEFL (internet-based)
 TOEFL (computer-based)
 TOEFL (paper-based)
 Deutsche Hochschulreife (z.B. Abitur, Matura)
Muttersprache

Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)

Testergebnis / Abschlussnote

① Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:

Upload Sprachnachweis (je nach Niveau z.B. deutsches Abiturzeugnis, Testzertifikat, etc. - nicht erforderlich für Muttersprachler) Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Zur Übersicht
Zurück
Weiter

13. Schritt:

- Als Nachweis Ihrer berufspraktischen Erfahrung ist z. B. Ihr Arbeitsvertrag, Ihre Verbeamtungsurkunde oder eine Lohnabrechnung hochzuladen.
- Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Master International Taxation: Dokumente (Upload)

* Geeignete Nachweise über berufliche Praxis Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Ggf. weitere geeignete Nachweise Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Zur Übersicht
Zurück
Weiter

14. Schritt:

- Laden Sie die Bestätigung runter, drucken Sie diese aus und unterschreiben diese.
- Anschließend laden Sie diese wieder unterschrieben im Portal hoch.
- Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Bestätigung Ihrer Angaben

Bitte laden Sie folgendes Dokument herunter:
[Bestätigung der Bewerberin / des Bewerbers - Confirmation of the applicant \(PDF\)](#)

und führen Sie anschließend folgende Schritte damit durch:

- ausdrucken
- ausfüllen
- unterschreiben
- einscannen
- hier hochladen

* Upload unterschriebenes Formular



Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

◀ Zur Übersicht

← Zurück

→ Weiter



universität freiburg

Bestätigung der/des Bewerberin/Bewerbers Confirmation of the applicant

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht sowie die Bewerbung um einen Platz im Studiengang*

_____ eigenständig durchgeführt habe. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder – bei Feststellung nach der Immatrikulation – zum Widerruf der Immatrikulation führen.

Ort, Datum

Unterschrift

15. Schritt:

- Bitte geben Sie anschließend den Antrag ab (nach unten scrollen).

Ihr Antrag auf Zulassung - 1. Antrag

Vielen Dank, Sie haben nun alle für Ihre Studienplatzbewerbung erforderlichen Angaben eingegeben. Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben und klicken Sie dann **ganz unten** auf "Antrag abgeben".

Hinweise zur Abgabe: Sie können Ihren Antrag bis zum 31.07.2025 abgeben.

Hinweise für deutsche BewerberInnen und BildungsinländerInnen: Bitte beachten Sie, dass Sie in Fächern ohne Zulassungsbeschränkung (zulassungsfrei) nach der Abgabe keine Möglichkeit mehr haben, Ihren Antrag zu ändern. Sie werden dann direkt zum Antrag auf Immatrikulation weitergeleitet. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Wenn Sie oben „Zur Übersicht“ wählen, werden Ihre Angaben gespeichert und Sie können Ihren Antrag später weiterbearbeiten. Falls Sie noch Fragen haben, finden Sie rechts über Hilfe & Kontakt die entsprechenden Informationen und Ansprechpartner*innen.

1. Antrag

Antragsstatus: In Vorbereitung

Master of Business Administration (MBA), International Taxation, Hauptfach, PO 2022, Weiterbildungsstudium, 1. Fachsemester

Mit besonderen
Zulassungsvoraussetzungen

Status:
In
Vorbereitung

Angaben bestätigen und Antrag auf Zulassung abgeben

☐ Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben. Die Hinweise zur Abgabe in der Infobox unten nehme ich zur Kenntnis.

« Zur Übersicht ← Zurück → Antrag abgeben

Hinweise zur Abgabe: Sie können Ihren Antrag bis zum 15.03.2025 abgeben.

Hinweise für deutsche BewerberInnen und BildungsinländerInnen: Bitte beachten Sie, dass Sie in Fächern ohne Zulassungsbeschränkung (zulassungsfrei) nach der Abgabe keine Möglichkeit mehr haben, Ihren Antrag zu ändern. Sie werden dann direkt zum Antrag auf Immatrikulation weitergeleitet. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Wenn Sie oben „Zur Übersicht“ wählen, werden Ihre Angaben gespeichert und Sie können Ihren Antrag später weiterbearbeiten. Falls Sie noch Fragen haben, finden Sie rechts über Hilfe & Kontakt die entsprechenden Informationen und Ansprechpartner*innen.

16. Schritt:

- Nun erscheint eine Nachricht, dass Sie ihren Antrag abgegeben haben.

Abgegebene Anträge auf Zulassung

Info

1. Antrag

Antragsstatus: Eingegangen

Master of Business Administration (MBA), International Taxation, Hauptfach, PO 2022, Weiterbildungsstudium, 1. Fachsemester

Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen

Status: Eingegangen

Kontrolldatenblatt ausdrucken [PDF] Antragsdetails anzeigen Antrag zurückziehen und bearbeiten Antrag zurückziehen

Sie haben Ihre Bewerbung nun abgegeben, vielen Dank für Ihre Bewerbung an der Uni Freiburg!

- Speichern bzw. drucken Sie die Kontrollansicht für Ihre eigenen Unterlagen.
- Wenn Sie Ihren Antrag zurückziehen, verändern und neu abgeben, speichern / drucken Sie bitte erneut Ihre Kontrollansicht.
- Sie müssen für Ihre Bewerbung keine Papierdokumente bei der Universität einreichen. Falls Sie zum Studium zugelassen werden, müssen Sie zur Immatrikulation an der Universität Freiburg die entsprechenden Bewerbungsdokumente im **Original oder als offiziell beglaubigte Kopie** vorlegen.
- Sie erhalten eine automatische E-Mail-Benachrichtigung, sobald sich Ihr Bewerbungsstatus ändert. Wenn Sie sich dann in Ihr Bewerbungsportal einloggen sehen Sie dort, wie sich der Status verändert hat und ob Ihrerseits ggf. eine Aktion erfolgen muss.
- Die Zulassungs- und Ablehnungsbescheide werden von der Universität im August bei Bewerbungen zum Wintersemester und im Februar bei Bewerbungen zum Sommersemester zum Download zur Verfügung gestellt (bei Masterstudiengängen kann dies abweichen) – die Bescheide im Rahmen des Dialogorientierten Serviceverfahrens (hochschulstart.de) werden von der Stiftung für Hochschulzulassung versandt.
- BITTE drucken Sie den versandten Bescheid für Ihre Unterlagen aus, da nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens Ihr Bewerbungsantrag samt dazu gehörigen Bescheiden gelöscht wird.

Anträge auf Zulassung in Vorbereitung

Klicken Sie auf „Antrag auf Zulassung hinzufügen“ um sich zu bewerben

Auf den folgenden Seiten müssen alle mit einem * gekennzeichneten Felder ausgefüllt sein

Falls Sie sich in einem vorangegangenen Semester schon einmal beworben haben, können Sie oben auf dieser Seite das Semester auswählen, für das Sie sich bewerben wollen.

Ausgewähltes Bewerbungssemester: Wintersemester 2025/26

- Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung sobald sich Ihr Bewerbungsstatus ändert – dies kann jedoch einige Zeit dauern.

Sehr geehrter Herr Sparrow Jack,

Bei der Universität Freiburg ist folgende Onlinebewerbung eingegangen: MBA, International Taxation, Hauptfach, PO 2022, Weiterbildungsstudium 1. FS .

Bitte melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem selbst gewählten Passwort im Portal <https://test2.campus.uni-freiburg.de> an, um Details zu Ihrem Bearbeitungsstand zu erfahren.

Mit freundlichen Grüßen
Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Diese E-Mail zum Thema "Bewerbungsdaten sind eingegangen" wurde automatisch erzeugt, bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

- Bitte beachten Sie das Ende der Bewerberfrist für das Wintersemester der 15.09 ist.
- Sobald sich Änderungen in Ihrer Bewerbung geben (Zulassung, Ablehnung), erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung.

Vielen Dank. Wir freuen uns auf Sie.